



Guardia di Finanza
COMANDO REGIONALE UMBRIA
Ufficio Amministrazione – Sezione Acquisti

Via Settevalli, 112 – 06129 Perugia - Tel.e fax 075.5833206– PEU: pg0200032@gdf.it
PEC: pg0200000p@pec.gdf.it - Codice Fiscale e P.IVA: 94150670548 – Codice univoco ufficio: CEAI00

Prot: 57294/15/65, del 05/08/2015

OGGETTO: Capitolo 4246 – 2015. Verifica biennale impianti elevatori – art. 13 del D.P.R. 162/99 e del D.M. 30/12/2002 per le esigenze del Comando Regionale Umbria e Reparti dipendenti.
C.I.G.: **Z03159B3E1**

Spettabile
ECO TECH SRL
V. Bruno Colli, 4
06135 Ponte San Giovanni (PG)
ecotechsrl@legalmail.it

e, per conoscenza:

AL REPARTO TECNICO LOGISTICO AMMINISTRATIVO
GUARDIA DI FINANZA

- Ufficio Logistico - Sezione Infrastrutture **= ROMA =**
(Riferimento nota n. 345161/15, del 30/07/2015)

AL COMANDO PROVINCIALE GUARDIA DI FINANZA

- Sezione Logistico – Amministrativa **= PERUGIA - TERNI =**

AL COMANDO PROVINCIALE GUARDIA DI FINANZA

- Ufficio Comando **= TERNI =**
Alla c.a.
Responsabile dell'Esecuzione del Servizio

ALLA COMPAGNIA GUARDIA DI FINANZA

= FOLIGNO =

Alla c.a. dell'App.sc Bartoli Emanuele
Responsabile dell'Esecuzione del Servizio

ALLA COMPAGNIA GUARDIA DI FINANZA

= SPOLETO =

Alla c.a. del M.C. Flamini Marco
Responsabile dell'Esecuzione del Servizio

ALLA TENENZA GUARDIA DI FINANZA

= ORVIETO =

Alla c.a. del M.A Schiraldi Francesco
Responsabile dell'Esecuzione del Servizio

1. Voglia codesta Società provvedere a fornire la prestazione di servizio, come da Vostro preventivo per un importo totale pari a €. **683,20, I.V.A. inclusa**, per la verifica biennale degli impianti elevatori installati presso gli immobili sedi del:

- Comando Regionale Umbria;
 - Comando Provinciale Terni;
 - Compagnia Foligno;
 - Compagnia Spoleto;
 - Tenenza di Orvieto.
2. La prestazione del servizio deve avvenire improrogabilmente entro 30 giorni calendariali decorrenti dalla data di ricezione della presente, che **dovrà essere restituita controfirmata per accettazione entro 5 giorni lavorativi**. Il servizio in oggetto indicato verrà eseguito previ accordi diretti con i Responsabili dell'Esecuzione del Servizio in indirizzo. Come per la presente lettera, ogni comunicazione tra questo Ufficio e codesta Società avverrà, in caso di forma scritta, attraverso i rispettivi indirizzi di Posta Elettronica Certificata.
3. L'eventuale ritardo e/o la parziale o errato servizio comporteranno l'applicazione delle penalità previste dall'art. 55 del Capitolato Generale d'onori per le forniture di beni e le prestazioni di servizi occorrenti per il funzionamento del Corpo della Guardia di Finanza, approvato con 24 ottobre 2014, n. 181.
4. Ai sensi del D.M. 03/04/2013, n.55 la prevista fattura elettronica dovrà:
- a. essere intestata al **Comando Regionale Umbria della Guardia di Finanza - Distaccamento Amministrativo, Via Settevalli, 112 - 06129 Perugia – Codice Fiscale 94150670548 - PEC pg0200000p@pec.gdf.it - Codice Univoco Ufficio CEAI0;**
 - b. contenere le coordinate bancarie del conto dedicato (IBAN) e le generalità complete di codice fiscale delle persone delegate ad operarvi (art. 3 L. 136/2010);
 - c. riportare il numero di C.I.G..
5. Ai sensi dell'art.15, del D.M. 14/12/05, n. 292, il pagamento di quanto dovuto sarà effettuato entro 30 giorni decorrenti dalla data di ricezione della fattura elettronica e previa acquisizione da parte di questo Comando:
- a. del D.U.R.C. in corso di validità;
 - b. dell'attestazione di buona esecuzione.
6. Codesta Società, a pena di nullità della presente commessa, assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari indicati dalla L. 136/2010.

IL CAPO UFFICIO AMMINISTRAZIONE
(Cap. Gianfranco Achilli)
(f.to l'originale)